



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 178 del 23/08/2012**

Oggetto: D.LGS. 150/2009- TRASPARENZA ED INTEGRITA'-RICOGNIZIONE MISURE IN ATTO-PROGRAMMA 2012-2015-

L'anno **duemiladodici**, addì **ventitre** del mese di **Agosto**, alle ore **15:00**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome		Pr.	As.
1.	BERETTA Gian Paolo	Sindaco	X
2.	BERNARDI Mauro	Vice Sindaco	X
3.	BERNARDI Giuseppe	Assessore	X
4.	GIORDA Luisa	Assessore	X
5.	GRIBAUDI Chiara	Assessore	X
6.	ROBBIONE Roberta	Assessore	X
Totale		4	2

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni, adottate in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009, del Consiglio Comunale n. 61 del 29 novembre 2010 di approvazione dei criteri generali per l'adeguamento della regolamentazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della Giunta Comunale n. 61 del 1° aprile 2011 di adozione delle disposizioni regolamentari relative al ciclo della performance, del sistema di valutazione e degli organi di valutazione;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, peraltro non vincolante per le Amministrazioni Locali, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) lo sviluppo della cultura dell'integrità;

RILEVATO che, nel corso degli anni precedenti, l'Ente ha già provveduto a porre in essere molteplici misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati e in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale, quanto indicato di seguito.

La creazione di una specifica sezione intitolata “TRASPARENZA, VALUTAZIONE e MERITO”, all'interno della quale appaiono i seguenti dati:

- curricula (con recapiti istituzionali) del Segretario Generale e dei titolari di posizione organizzativa;
- retribuzione del Segretario Generale;
- tassi di presenza ed assenza del personale dipendente, con relativi grafici;
- contratti decentrati integrativi e relative relazioni dal 2008 in poi;

La creazione di specifiche sezioni intitolate:

“Bandi e avvisi” in cui ogni titolare di posizione organizzativa pubblica autonomamente ogni atto, bando o avviso inerente il proprio ufficio che possa avere una rilevanza pubblica esterna, compresi gli incarichi, retribuiti e non, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati;

“Modulistica” in cui gli utenti interessati possono scaricare ed utilizzare i moduli necessari all'ottenimento di prestazioni da parte degli uffici comunali;

La creazione di una specifica sezione per ogni ufficio comunale descrittiva della struttura organizzativa, dell'organigramma e dei vari procedimenti di competenza con i contatti per poter interagire con ogni singolo dipendente;

La creazione di una sezione descrittiva ed informativa relativa agli organi comunali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) ed alle Commissioni comunali;

La creazione di una sezione contenente lo Statuto, i Regolamenti comunali vigenti, compreso il Regolamento sul Procedimento Amministrativo con allegate schede recanti i termini massimi per la conclusione dei procedimenti, e le delibere di Consiglio e di Giunta Comunale;

La creazione di una sezione contenente l'Albo Pretorio on-line, contenente tutti gli atti pubblicati dal Comune;

La creazione di una serie di altre sezioni contenenti informazioni di utilità per i cittadini.

L'attivazione di una casella di posta elettronica certificata ed accreditata presso l'INPA;

La pubblicazione della documentazione prevista dall'art. 40-bis, comma 4, del Decreto Legislativo 165/2011 e s.m.i.;

La pubblicazione annuale dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica e del piano di razionalizzazione delle spese, dell'elenco delle spese di rappresentanza, dei bilanci e dei rendiconti;

RILEVATO inoltre che per quanto attiene la riconoscibilità dei dipendenti da parte del pubblico è stata effettuata l'apposizione di specifiche targhette identificative e di cartellini personali di riconoscimento;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per gli anni 2012-2015;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale vigente;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

AD UNANIMITÀ di voti espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

1) di dare atto come in premessa delle misure già in essere in merito alla trasparenza e integrità ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

2) di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2012-2015 allegato alla presente deliberazione (Allegato "A") per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di disporne la pubblicazione sul sito internet comunale;

4) di disporne l'applicazione da parte di tutti gli Uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per motivi di urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERETTA Gian Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROSSARO dr. Piero

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03 settembre 2012

**P. IL SEGRETARIO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 23 agosto 2012

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- _____

Borgo San Dalmazzo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSSARO dr. Piero

- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data _____ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)
- Comunicata al PREFETTO in data _____ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSLIARI il 03 settembre 2012 Elenco. N. 34

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, lì 28 agosto 2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO
